

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2019		
<b>Tipo de Evaluación</b>	Evaluación Específica de Diseño		
<b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b>	Gestión de Administración del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	<b>Clave</b>	3M04619
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	<b>Clave</b>	404

A 21 de agosto del 2020, en Chihuahua, Chih.

Contenido

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de Recomendaciones .....	5
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento .....	12
III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM .....	12

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

### **I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

El programa Gestión de Administración del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua 2019, se orienta a la capacitación en materia de comunicación y profesionalización, para eficientar los procesos internos con la finalidad de brindar un servicio de calidad al personal administrativo y a los alumnos y alumnas del Colegio de Bachilleres, con el propósito de que el personal administrativo cuente con procesos administrativos de calidad.

Se realizaron adecuaciones en componentes y actividades, con la finalidad de que el programa se apegara al Plan Institucional de Desarrollo 2017-2021 del COBACH, el cual describe el rumbo y define la manera en que se aplicarán y operarán los instrumentos de política con que cuenta el Colegio de Bachilleres, para contribuir al cumplimiento de los objetivos, estrategias y políticas de los instrumentos de política pública nacional, estatal y sectoriales en materia educativa.

La finalidad de una evaluación Específica de Diseño es la de identificar si el programa contiene los elementos necesarios que permitan prever de manera razonable el logro de sus metas y objetivos, a efecto de instrumentar mejoras que contribuyan a su fortalecimiento, consolidación y mejora de su desempeño, lo que permite tomar mejores decisiones que ayuden a eficientar la operación del programa.

Es compromiso del COBACH darle seguimiento a las recomendaciones realizadas por la Instancia Técnica Evaluadora (ITE), por medio de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), realizando una revisión a profundidad del diseño y planeación del Programa, con un estricto apego a la metodología y lógica de la MML en concordancia con el Presupuesto basado en Resultados (PbR), así como el costo efectividad del recurso ejercido, a fin de incrementar la eficacia y el impacto de los resultados en su operación.



SECRETARÍA  
DE HACIENDA



II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
1.	Evidenciar explícitamente la alineación del PGA-COBACH y los otros Programas que opera la institución, a través de indicadores y metas de su Plan Institucional de Desarrollo, a fin de que estos programas contribuyan al seguimiento anual y evaluación de dicho Plan.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Crear documento en el cual se haga alineación del PGA-COBACH con los indicadores integrados en el Plan Institucional de Desarrollo del COBACH para que contribuyan a dicho plan	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. María Pando Leticia Portillo
2.	Generar evidencia que sustente y dimensione (cifras) la problemática (deficiencia en los procesos administrativos del COBACH) que atiende el Programa a fin de dar mayor soporte a la definición de la misma.	N/A	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Es fundamental analizar el contexto para definir las acciones que contribuirán a la solución del problema	Elaborar un diagnóstico en el cual se haga un análisis que dimensione la problemática.	N/A

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
3.	Generar la evidencia del análisis de los medios y fines del tipo de intervención que utiliza el Programa, mostrando que los medios son congruentes con otras alternativas para la solución del Problema que se busca atender y de esta manera la estrategia de intervención del Programa aparezca plenamente justificada.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Realizar matriz de alternativas que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. Leticia María Portillo Pando
4.	Incorporar la alineación del PGA-COBACH con el Programa Sectorial de Educación 2017-2021, en los instrumentos de planeación estratégica, a fin de establecer una conexión del Programa con la Planeación estatal en materia educativa.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Alinear Programa presupuestario con el Programa Sectorial de Educación 2017-2021 a través del Sistema Hacendario PbR/SED a fin de establecer una conexión con la Planeación Estatal	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. Leticia María Portillo Pando

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
5.	Generar Reglas o Lineamientos de Operación para el Programa, como una herramienta para sistematizar procedimientos y evidenciar la alineación de la operación del Programa a la normatividad institucional y estatal.	Dirección de Planeación, Departamento de Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Elaborar Manual de Procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos internos y se evidencie la alineación de la operación del Pp. A la normatividad institucional y estatal	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. Leticia María Portillo Pando  Ing. Alejandro Rubio Ramos
6.	Efectuar la definición y cuantificación de las poblaciones del Programa, con base en la metodología establecida para ello por el CONEVAL y evidenciar el procedimiento y fuentes de información utilizadas; para con ello establecer, dar seguimiento y evidenciar una estrategia de cobertura de la población objetivo del Programa.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Realizar análisis de focalización y cuantificación de las poblaciones con base en la metodología de la MML y establecer una estrategia para su seguimiento	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. Leticia María Portillo Pando
7.		N/A	<input type="checkbox"/> Claridad		X	No es factible elaborar el	N/A	N/A

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	Culminar el Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres de Chihuahua y el Manual de Organización del Colegio, incluyendo la sistematización y organización de las acciones promovidas por el Programa en ellos; a fin de poder evidenciar, transparentar y difundir los procesos de atención a los beneficiarios.		<input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad			Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres debido a que se cuenta con Ley orgánica. El Manual de organización se contempla realizarse el próximo año.		
8.	Publicar el padrón de beneficiarios, protegiendo los datos personales, lo que permitirá una transparencia en el ejercicio de los recursos.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Elaborar y publicar en la página oficial del COBACH el Padrón de beneficiarios del Pp. protegiendo sus datos personales para mejorar la transparencia en el ejercicio de los recursos	Arq. Noreth Rios Franco Lic. Leticia María Portillo Pando
9.	Incorporar los supuestos en la MIR a nivel Actividad, Componente y Propósito, con base a la	Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación	X		N/A	Incorporar en la MIR los supuestos en todos los	Arq. Noreth Rios Franco



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	metodología de Marco Lógico.		<input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad				niveles con base a la MML	Lic. Leticia María Portillo Pando
10.	Modificar las actividades de la MIR, con la finalidad de que aporten a la consecución de los componentes.	Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Modificar actividades de la MIR con la finalidad de que aporten consecución a sus componentes	Arq. Noreth Rios Franco Lic. Leticia María Portillo Pando
11.	Vincular los nombres de los indicadores a los resúmenes narrativos, para monitorear el avance programado.	Departamento de Estadística	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Vincular el nombre de los indicadores de la MIR en los resúmenes narrativos para monitorear el avance programado	Arq. Noreth Rios Franco Lic. Leticia María Portillo Pando
12.	Actualizar los medios de verificación, debido a que no se encuentra el cierre del ejercicio fiscal 2019, lo cual permitirá reproducir el cálculo de los indicadores. Adicionalmente es necesario, incluir información a nivel de indicadores de actividades.	N/A	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	Ya se publicó el cierre de 2019 donde se incluyen los indicadores en todos los niveles  <a href="http://www.cobachih.edu.mx/LinkClick.aspx?fileticket=uyJwwdwOIKY%3d&amp;portalid=0">http://www.cobachih.edu.mx/LinkClick.aspx?fileticket=uyJwwdwOIKY%3d&amp;portalid=0</a>	N/A	N/A
13.	Publicar los documentos normativos específicos	Dirección de Planeación,	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad	X		N/A	Publicar el Manual de Procedimientos y/o	

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	del Programa, con el fin de transparentar su forma de operar.	Departamento de Estadística	<input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad				Procedimiento del Pp. Para transparentar la forma de operar	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. María Leticia Pando Portillo
14.	Publicar los principales logros del Programa en lenguaje sencillo y claro para la ciudadanía.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística, Departamento de Comunicación social	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Elaborar y publicar presentación de los logros del programa de forma adecuada para la ciudadanía interesada	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. María Leticia Pando Portillo  C.P. Fernando Mendoza Jaques
15.	Reclasificar de los recursos de prestaciones personales a actividades específicas para lograr una mayor congruencia en la asignación de recursos.	N/A	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	No es viable crear una actividad exclusiva para Servicios Personales, ya que el gasto se ejerce conforme a una planeación inicial y se necesita de personal para el cumplimiento de metas de los	N/A	N/A

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
						programas por lo que se distribuye en coordinación con la Sec. De Hacienda		
16.	Generar evidencia sobre las acciones realizadas en perspectiva de género, no discriminación y derechos humanos.	Dirección de Planeación, Departamento de Estadística y Departamento de Excelencia académica	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		N/A	Publicar en la página oficial del COBACH las acciones realizadas en materia de perspectiva de género, no discriminación y derechos humanos para evidenciar la aportación del Pp.	Arq. Noreth Rios Franco  Lic. María Pando  Lic. Cesar Torres

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

<b>Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:</b>	Departamento de Estadística
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Arq. Noreth Rios Franco. Jefa del Departamento de estadística. <a href="mailto:noreth.rios@cobachih.edu.mx">noreth.rios@cobachih.edu.mx</a> Lic. Leticia María Portillo Pando. Jefa de oficina de estadística. <a href="mailto:leticia.portillo@upchihuahua.edu.mx">leticia.portillo@upchihuahua.edu.mx</a>

III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
M.A.P Ileana Patricia Legarreta Castillo	COBACH	Directora de Planeación	(614) 238-3000 Ext 1013	<a href="mailto:ileana.legarreta@cobachih.edu.mx">ileana.legarreta@cobachih.edu.mx</a>	
Arq. Noreth Rios Franco	COBACH	Jefa de Departamento de Estadística	(614) 238-3000 Ext 1075	<a href="mailto:noreth.rios@cobachih.edu.mx">noreth.rios@cobachih.edu.mx</a>	

  
LIC. ELEAZAR VALLES VILLA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

  
LIC. MARIA TERESA ORTUÑO GURZA  
DIRECTORA GENERAL

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad