

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Permanencia en Educación en Bachillerato			Clave		2E18119					
Dependencia y/o Entidad	Clave	404	Ejercicio Fiscal Evaluado	2019	Tipo de Evaluación	Evaluación Específica de Diseño						
Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua		<p>Se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación para el servicio educativo para los alumnos y las alumnas que accedan al nivel medio superior y otorgar oportunidades de permanencia y conclusión.</p>							Fecha de Elaboración del Formato		13/10/2020	
Definición del Programa o Fondo	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias			
1	Alta	<p>Crear documento en el cual se alinee el Programa Presupuestal con los indicadores del PID (Plan Institucional de Desarrollo) para contribuir con su seguimiento y evaluación.</p>	a) Especifico	<p>Hacer un documento en el cual se muestre la alineación de los indicadores del PBR que contribuyan a la planeación estratégica del PID</p>	Dirección de Planeación	25/01/2021	29/01/2021	<p>Contar con un documento el cual plasme la información correctamente homologada</p>	<p>Reporte MIR del Sistema Hacendario PBR/SED</p>			



2	Media	Realizar matriz de alternativas que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	En coordinación con las áreas realizar un análisis para determinar las acciones que contribuyan a la solución del problema	Dirección de Planeación	23/11/2020	21/12/2020	Los indicadores integrados en el Pp contribuyen a los objetivos institucionales	Matriz de alternativas
3	Alta	Alinear Programa presupuestario con el Programa Sectorial de Educación 2017-2021 a través del Sistema Hacendario PBR/SED a fin de establecer una conexión con la Planeación Estatal	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp.	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos
		Elaborar manual de procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos y evidencie la alineación del Pp. Con la normatividad institucional y estatal	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp.	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos

4	Alta	Realizar un documento para el análisis sobre la focalización y cuantificación de las poblaciones de Referencia, Potencial, Objetivo, Postergada y Atendida del Pp.	a) Específico	Reunión de trabajo del área de estadística para el análisis las poblaciones	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se identifica a las poblaciones beneficiadas por el Pp.	Reporte de poblaciones del Sistema Hacendario
5	Alta	Elaborar un padrón de beneficiarios del Pp. y publicarlos en la página oficial del COBACH para mejorar la transparencia	a) Específico	Elaborar formato de padrón de beneficiarios y solicitud al área de sistema para la publicación	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Transparencia en el número del personal beneficiado con el Pp	Formato de padrón de beneficiarios y publicación en la Página oficial del COBACH
6	Alta	Incorporar en la MIR los supuestos en todos los niveles con base a la MML para generar lógica horizontal y vertical	a) Específico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PpR/SED

7	Alta	Modificar actividades de la MIR con la finalidad de que aporten consecución a sus componentes	a) Específico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED
7	Media	Modificar indicadores a nivel Fin, y Componentes para evitar duplicidad en la medición	a) Específico	Captura en el sistema hacendario de la incorporación de los supuestos	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	El Pp cumple con la lógica horizontal y vertical establecida por la MML.	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED
8	Alta	Modificar resumen narrativo del indicador a nivel Propósito conforme a la metodología de la MML	a) Específico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED

		Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para los ciudadanos interesados.	a) Específico	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimiento.	Departamento de Estadística	03/05/2021	05/05/2021	Se transparenta la manera de operar el Pp.	Link de publicación del Manual de Procedimientos en la página oficial del COBACH
9	Alta	Publicar en la página oficial del COBACH los logros del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para la ciudadanía interesada.	a) Específico	Colaborar con el área de comunicación social para que la presentación de los resultados tengan un lenguaje claro y sencillo	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros.

DR. HUGO ARIAS FLORES
DIRECTOR ACADÉMICO

U.C. MARÍA TERESA ORTUÑO GURZA
DIRECTORA GENERAL

M.A.P. ILEANA PATRICIA LEGARRETA CASTILLO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario

Firma y nombre del titular de la Dependencia
y/o Entidad

Firma y nombre del responsable del seguimiento