



**SH-ASMI DOCUMENTO DE TRABAJO**



Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Docencia en Educación en Bachillerato				Clave			
Dependencia y/o Entidad	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua		Clave	404	Ejercicio Fiscal Evaluado	2019	Tipo de Evaluación	Evaluación Específica de Diseño	
Definición del Programa o Fondo	Se orienta a las acciones y proyectos que permiten la correcta prestación y regulación del servicio educativo docente en bachillerato mediante criterios de mejora de la calidad								
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Alta	Crear documento en el cual se haga alineación del PGA-COBACH con los indicadores integrados en el Plan Institucional de Desarrollo del COBACH para que contribuyan a dicho plan	a) Especifico	Hacer un documento en el cual se muestre la alineación de los indicadores del PBR que contribuyan a la planeación estratégica del PID	Dirección de Planeación	25/01/2021	29/01/2021	Contar con un documento el cual plasme la información correctamente homologada	Reporte MIR del Sistema Hacendario PBR/SED



2	Media	Realizar matriz de alternativas que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	a) Específico	En coordinación con las áreas realizar un análisis para determinar las acciones que contribuyan a la solución del problema	Dirección de Planeación	23/11/2020	21/12/2020	Los indicadores integrados en el Pp contribuyen a los objetivos institucionales	Matriz de alternativas
3	Alta	Elaborar un documento oficial que especifique el proceso y/o procedimientos del Pp. Para sistematizar la operación y evidenciar la alineación con la normatividad	a) Específico	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp.	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos
4	Alta	Definir y cuantificar las poblaciones del Pp. Con base en la metodología del CONEVAL con fuentes de información formales	a) Específico	Reunión de trabajo del área de estadística para el análisis las poblaciones	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se identifica a las poblaciones beneficiadas por el Pp.	Reporte de poblaciones del Sistema Hacendario

5	Alta	Implementar un padrón de beneficiarios acorde a los bienes y servicios que entrega el programa y publicarlos en la página oficial del COBACH para incrementar la transparencia en el ejercicio de los recursos.	a) Específico	Elaborar formato de padrón de beneficiarios y solicitud al área de sistema para la publicación	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Transparencia en el número del personal beneficiado con el Pp	Formato de padrón de beneficiarios y publicación en la Página oficial del COBACH
6	Alta	Aplicar sintaxis de la MML en el resumen narrativo de las actividades y nombre de los indicadores	a) Específico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario Pbr/SED
7	Alta	Aplicar sintaxis de la MML en el resumen narrativo de los Componentes C02 y C03	a) Específico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario Pbr/SED



7	Media	Incluir en la MIR los supuestos en todos los niveles con base a la MML.	a) Específico	Captura en el sistema hacendario de la incorporación de los supuestos	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	El Pp cumple con la lógica horizontal y vertical establecida por la MML.	Reporte MIR del Sistema Hacendario PBR/SED
8	Alta	Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. que especifique los requisitos y procedimientos de selección de entrega de los productos o servicios.	a) Específico	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimiento.	Departamento de Estadística	03/05/2021	05/05/2021	Se trasparenta la manera de operar el Pp.	Link de publicación del Manual de Procedimientos en la página oficial del COBACH
9	Alta	Publicar en la página oficial del COBACH los logros del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para la ciudadanía interesada.	a) Específico	Colaborar con el área de comunicación social para que la presentación de los resultados tengan un lenguaje claro y sencillo	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros.



**Dirección de Presupuesto**  
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

13	Media	Elaborar y publicar presentación de los logros del programa de forma adecuada para la ciudadanía interesada	a) Específico	Colaborar con el área de comunicación social para que la presentación de los resultados tengan un lenguaje claro y sencillo	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros
----	-------	---	------------------	---	-----------------------------	------------	------------	-------------------------------------	---------------------------------------

DR. HUGO ARIAS FLORES  
DIRECTOR ACADÉMICO

LIC. MARÍA TERESA ORTUÑO GURZA  
DIRECTORA GENERAL

M.A.P. ILEANA PATRICIA LEGARRETA CASTILLO  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad

Firma y nombre del responsable del seguimiento