

**SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA**  
Segundo Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	Docencia en Educación en Bachillerato		Clave	Tipo de Evaluación	Fecha de Elaboración del Formato	Evaluación Específica de Diseño
	Dependencia y/o Entidad	Clave				
Definición del Programa o Fondo	Se orienta a las acciones y proyectos que permiten la correcta prestación y regulación del servicio educativo docente en bachillerato mediante criterios de mejora de la calidad					
Nivel de Prioridad	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados					
Aspectos Susceptibles de Mejora	Actividades a Implementar		Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados
1 Alta	Crear documento en el cual se haga alineación del PDEB-COBACH con los indicadores integrados en el Plan Institucional de Desarrollo del COBACH para que contribuyan a dicho plan	Hacer un documento en el cual se muestre la alineación de los indicadores del PBr que contribuyan a la planeación estratégica del PID	Dirección de Planeación	25/01/2021	29/01/2021	Contar con un documento en el cual plasme la información correctamente homologada
2 Media	Realizar matriz de alternativas	En coordinación	Dirección de Planeación	23/11/2020	21/12/2020	Los indicadores
	o] Especifico					Matriz de alternativas
						70%
						Departamento de Estadística
						Se adjunta documento
						Observaciones
						Ubicación del documento probatorio
						% de Avance
						Productos y Evidencias
						Reporte MIR del Sistema Hacendario PBr/SED
						100%
						Departamento de Estadística
						Plan Institucional de Desarrollo (PID)
						Documentos formalizados de alineación de los indicadores de los PP's con el PID

*PA.*

		que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	con las áreas realizar un análisis para determinar las acciones que contribuyan a la solución del problema					integrados en el Pp contribuyen a los objetivos institucionales			Matriz de Alternativas
		Elaborar un documento oficial que especifique el proceso y/o procedimientos del Pp. Para sistematizar la operación y evidenciar la alineación con la normatividad	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos	90%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	No se realizará un Manual de Procedimientos, sin embargo, se trabaja en un Manual Institucional
3	Alta										Se adjunta Mapa del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas
4	Alta	Definir y cuantificar las poblaciones del Pp. Con base en la metodología del CONEVAL con fuentes de	Reunión de trabajo del área de estadística para el análisis las poblaciones	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se identifica a las poblaciones beneficiadas por el Pp.	Reporte de poblaciones del Sistema Hacendario	80%	Departamento de Estadística	Se adjuntan formatos: SH-PRG2 PRBREP203 Focalización de la población objetivo

P.A.

		información formales																	
5	Alta	Implementar un padrón de beneficiarios acorde a los bienes y servicios que entrega el programa y publicarlos en la página oficial del COBACH para incrementar la transparencia en el ejercicio de los recursos	o) Especifico	Elaborar formato de padrón de beneficiarios y solicitud al sistema para la publicación	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Transparencia en el número del personal beneficiado con el Pp	Formato de padrón de beneficiarios y publicación en la Página oficial del COBACH	100%	Departamento de Estadística	Excel de padrón de Beneficiarios elaborado según las disposiciones específicas para la elaboración del padrón de beneficiarios del estado de Chihuahua, apartado III, artículo 14							
6	Alta	Aplicar sintaxis de la MML en el resumen narrativo de las actividades y nombre de los indicadores	o) Especifico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario Pbr/SED	80%	Departamento de Estadística	Reporte PRRPGMDRPP002 seguimiento del mes de abril							
7	Alta	Aplicar sintaxis de la MML en	o) Especifico	Reestructura de componentes y	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema	80%	Departamento de Estadística	MIR 2020 MIR 2021 Reporte PRRPGMDRPP002 seguimiento del mes de abril							

PA.

		el resumen narrativo de los Componentes C02 y C03		actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario					metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Hacendario Pbr/SED			MIR 2021 Reporte PBR/GMIDRP002 seguimiento del mes de abril
8	Media	Incluir en la MIR los supuestos en todos los niveles con base a la MML	c) Especifico	Captura en el sistema hacendario de la incorporación de los supuestos	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	El Pp cumple con la lógica horizontal y vertical establecida por la MML.	Reporte MIR del Sistema Hacendario PBR/SED	80%	Departamento de Estadística	MIR 2020 MIR 2021 Reporte PBR/GMIDRP002 seguimiento del mes de abril	
9	Alta	Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. que especifique los requisitos y procedimientos de selección entrega de los productos o servicios.	c) Especifico	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimiento	Departamento de Estadística	03/05/2021	05/05/2021	Se transparenta la manera de operar el Pp.	Link de publicación del Manual de Procedimientos en la página oficial del COBACH	30%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	No se realizará un Manual de Procedimientos, sin embargo, se trabaja en un Manual Institucional	
10	Alta	Publicar en la página oficial del COBACH los logros del Pp. en un lenguaje sencillo y claro	c) Especifico	Colaborar con el área de comunicación social para que la presentación de los	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros	100%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el	Infografía de logros del programa	

R.A

	para la ciudadanía interesada		resultados tengan un lenguaje claro y sencillo						link, se podría sustituir.	

DR. HUGO ARIAS FLORES  
DIRECTOR ACADÉMICO

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

*Maria Lianney Acosta Rey*  
*Subdirectora Académica.*

M.A.P. ILEANA PATRICIA ROSARITA CASTILLO  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable del seguimiento