



SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa Presupuestario Evaluado	Permanencia en Educación en Bachillerato				Clave	2E18119					
	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Clave	404	Ejercicio Fiscal Evaluado			2019	Evaluación Específica de Diseño			
Definición del Programa o Fondo	Se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación para el servicio educativo para los alumnos y las alumnas que accedan al nivel medio superior y otorgar oportunidades de permanencia y conclusión										
No	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Crear documento en el cual se alinee el Programa Presupuestal con los indicadores del PID (Plan Institucional de Desarrollo) para contribuir con su seguimiento y evaluación.	a) Específico	Hacer un documento en el cual se muestre la alineación de los indicadores del PBr que contribuyan a la planeación estratégica del PID	Dirección de Planeación	25/01/2021	29/01/2021	Contar con un documento el cual plasme la información correctamente homologada	Reporte MIR del Sistema Hacendario PBr/SED	70%	Departamento de Estadística	Excel de alineación de los indicadores los PP's con el PID

2	Media	Realizar matriz de alternativas que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	o) Especifico	En coordinación con las áreas realizar un análisis para determinar las acciones que contribuyan a la solución del problema	Dirección de Planeación	23/11/2020	21/12/2020	Los indicadores integrados en el Pp contribuyen a los objetivos institucionales	Matriz de alternativas	50%	Departamento de Estadística	Se adjunta documento en Excel con el avance del análisis de alternativas
3	Alta	Alinear Programa presupuestario con el Programa Sectorial de Educación 2017-2021 a través del Sistema Hacendario PbR/SED a fin de establecer una conexión con la Planeación Estatal	a) Especifico	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp.	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos	0%	se encontrará en los reportes de Alineaciones que se encuentran en el Sistema Hacendario PbR/SED.	En proceso
4	Alta	Elaborar manual de procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos y evidencie la	a) Especifico	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos	0%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso



												emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándose a la MML, sin embargo, no se ha reflejado en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones MIR 2021
8	Alto	Modificar actividades de la MIR con la finalidad de que aporten consecución a sus componentes	c) Especifico	Restruktura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	Excel en el que se trabajaron las observaciones emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándose a la MML, sin embargo, no se ha reflejado en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones



9	Alto	Modificar indicadores a nivel Fin, Propósito y Componentes para evitar duplicidad en la medición	a) Específico	Captura en el sistema hacendario de la incorporación de los supuestos	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	El Pp cumple con la lógica horizontal y vertical establecida por la MML	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	MIR 2021 Excel en el que se trabajaron las observaciones emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándose a la MML, sin embargo, no se ha reflejado en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones
10	Alto	Modificar el resumen narrativo del indicador a nivel Propósito conforme a la metodología de la MML	a) Específico	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	MIR 2021 Excel en el que se trabajaron las observaciones emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándose a la MML, sin embargo, no se ha reflejado



11	Alta	Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para los ciudadanos interesados	a) Especifico	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimiento	Departamento de Estadística	03/05/2021	05/05/2021	Se transparenta la manera de operar el Pp	Link de publicación del Manual de Procedimientos en la página oficial del COBACH	0%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso	en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones
12	Alta	Publicar en la página oficial del COBACH los logros del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para la ciudadanía interesada.	a) Especifico	Colaborar con el área de comunicación social para que la presentación de los resultados tengan un lenguaje claro y sencillo	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros.	0%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso	





SECRETARÍA
DE HACIENDA



DR. HUGO ARIAS FLORES
DIRECTOR ACADÉMICO

**Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario**

M.A.P. ILEANA PATRICIA LECARRETA CASTILLO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable del seguimiento